

NOTE PER LA PARTECIPAZIONE

**eGPN 100/2017 Affidamento del Servizio di pianificazione, acquisto e controllo degli spazi media per le campagne pubblicitarie del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane - CIG 7119635CA7**

ALLEGATI:

- Estratto di Capitolato Tecnico (**ALL. 1**);
- Facsimile Dichiarazioni Operatore economico singolo/Operatore economico Mandataria-Capogruppo di un RTI/Consorzio (**ALL. 2**);
- Facsimile Dichiarazioni Operatore economico mandante/consorziato (**ALL. 3**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 4**);
- Dichiarazioni relative all'avvalimento (**ALL.TI 5 E 5BIS**).

\*\*\*\*

Ferservizi SpA, Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (di seguito, per brevità, “ Gruppo FS”), intende procedere tramite **procedura negoziata**, svolta in modalità telematica, all'affidamento del servizio di pianificazione, acquisto e controllo degli spazi media per le campagne pubblicitarie del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.



## 1. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun Operatore economico concorrente dovrà - **preventivamente ed obbligatoriamente** - richiedere la registrazione al Portale Acquisti di Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “Portale”).

Per ottenere la registrazione al Portale, gli Operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it), accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

*N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dall’Operatore economico concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.*

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

### **La registrazione al Portale è a titolo gratuito.**

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; i riferimenti dell’Operatore economico concorrente dovranno contenere **obbligatoriamente** un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell’art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all’interno del Portale stesso, gli Operatori economici concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.



**Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:**

- dall'Operatore economico Mandataria-Capogruppo, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, gli Operatori economici dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

### **PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al completamento delle operazioni di registrazione gli Operatori economici per partecipare alla procedura dovranno:



- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione, e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione fasi di prequalifica (FDP) e poi cliccare su eventi ad evidenza pubblica;
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto partecipa;
- (solo al primo accesso) cliccare su mia risposta, posto sulla sinistra della pagina web;
- (solo al primo accesso) cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria domanda di partecipazione telematica.

Per redigere la propria domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni nonché per caricare l'eventuale documentazione a corredo, l'Operatore economico concorrente dovrà, all'interno dell'area Amministrativa, a pena d'esclusione, formulare a video le dichiarazioni ed allegare i documenti richiesti, sottoscritti con firma digitale, secondo quanto indicato ai punti III.1.1 e III.1.3 del Bando di gara e nel presente documento.

**Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.**

**Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.**

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, l'Operatore economico concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della fase di prequalifica.

Una volta espletate tali attività l'Operatore economico concorrente, per trasmettere la propria domanda di partecipazione telematica, dovrà:



- a. cliccare su Trasmetti risposta;
- b. scaricare il file pdf auto-generato dal sistema e contenente la dichiarazione formulata a video nella busta amministrativa;
- c. firmare digitalmente tale file pdf ed allegarlo sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video;
- d. cliccare su OK per confermare la trasmissione.

*In caso di RTI costituendi tale file dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico facente parte della riunione.*

*In caso di RTI costituiti tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Mandataria-Capogruppo.*

L'Operatore economico concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna Stato della risposta, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: trasmessa).

L'Operatore economico concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi ovvero ritirare la domanda di partecipazione entro e non oltre la data e l'ora di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.

## **2. DOCUMENTAZIONE PUNTO III.1.1. DEL BANDO DI GARA**

Fermo restando quanto già indicato e richiesto nel Bando di gara si precisa quanto segue.

### **2.A. REQUISITO PUNTO III.1.1. LETT. A.**

L'Operatore economico concorrente dovrà compilare la relativa parte del facsimile 2 (in caso di Operatore economico singolo/Operatore economico Mandataria-Capogruppo di un RTI/Consorzio) o del facsimile 3 (in caso di Operatore economico mandante/consorziato), dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile 4.

In caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine



(mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 resa in conformità al facsimile 4.

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

#### **2.B. REQUISITO PUNTO III.1.1. LETT. B**

L'Operatore economico concorrente dovrà compilare la relativa parte del facsimile 2 (in caso di Operatore economico singolo/Operatore economico Mandataria-Capogruppo di un RTI/Consorzio) o del facsimile 3 (in caso di Operatore economico mandante/consorziato) per attestare il possesso dei **requisiti di ordine generale individuati ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

**N.B.:** Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 si rappresenta che Ferservizi SpA si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi SpA o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi SpA o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi SpA; 4) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi SpA o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o



regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

### 3. DOCUMENTAZIONE PUNTO III.1.3 DEL BANDO DI GARA

Fermo restando quanto già indicato e richiesto nel Bando di gara, si precisa che con riferimento ai suddetti requisiti l'Operatore economico concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.**

In tal caso l'Operatore economico che intende ricorrere al suddetto istituto dovrà rendere la dichiarazione di cui al facsimile 5 e produrre il contratto di avvalimento

Dovrà inoltre essere prodotta la dichiarazione dell'impresa ausiliaria conformemente al facsimile 5 bis.

N.B. *Si precisa ulteriormente che il facsimile 5 bis deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria.*

*Il file del Contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliata che dall'impresa ausiliaria.*

### 4. SUBAPPALTO

L'Operatore economico concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Non si applica al presente procedimento il comma 6 dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e, pertanto, nel caso in cui l'Operatore economico voglia ricorrere all'istituto del subappalto sarà tenuto in sede di offerta ad indicare esclusivamente la percentuale e le prestazione che saranno oggetto di subappalto.



## 5. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

L'Appalto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V ad eccezione dell'art. 57.4 e delle disposizioni che si pongono in contrasto con il sopravvenuto D.Lgs. n. 50/201, registrate all'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere 5426, Serie 3, in data 02.03.2012, consultabili sul sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it).

Andrea Valletti